	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И СТРУКТУРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ НВГУ (АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ППС)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Горлов

«*С.И. Горлов*» 2015 г.



КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И СТРУКТУРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ)

Принято решением Учёного совета протокол № 3 от 12 октября 2015 г.

Низневартовск - 2015

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Структура стимулирующих выплат первого проректора	3
2. Структура стимулирующих выплат проректора по научной работе	4
3. Структура стимулирующих выплат проректора по дополнительному образованию	5
4. Структура стимулирующих выплат проректора по лицензированию и аккредитации	6
5. Структура стимулирующих выплат проректора по учебной работе	7
6. Структура стимулирующих выплат проректора по административно-хозяйственной работе	8
7. Структура стимулирующих выплат проректора по воспитательной работе	9
8. Структура стимулирующих выплат начальника управления бухгалтерского учета и финансового контроля	10
9. Структура стимулирующих выплат учёного секретаря	11
10. Структура стимулирующих выплат начальника управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	12
11. Структура стимулирующих выплат начальника управления по кадрам	13
12. Структура стимулирующих выплат начальника учебного управления	14
13. Структура стимулирующих выплат начальника управления лицензирования и аккредитации	15
14. Структура стимулирующих выплат начальника управления информатизации	16
15. Структура стимулирующих выплат начальника управления научных исследований	17
16. Структура стимулирующих выплат начальника управления по делам студентов	18
17. Структура стимулирующих выплат начальника управления по административно-хозяйственной работе	19
18. Структура стимулирующих выплат директора центра развития карьеры	20
19. Структура стимулирующих выплат декана факультета дополнительного образования	21
20. Структура стимулирующих выплат директора библиотеки	22
21. Структура стимулирующих выплат начальника отдела по управлению имуществом комплексом	23
22. Структура стимулирующих выплат начальника отдела по связям с общественностью	24
23. Структура стимулирующих выплат начальника отдела управления качеством	25
24. Структура стимулирующих выплат начальника отдела международного сотрудничества	26
25. Структура стимулирующих выплат начальника учебно-полевой базы	27
26. Структура стимулирующих выплат помощника ректора	28
27. Структура стимулирующих выплат главного экономиста управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	29
28. Структура стимулирующих выплат главного специалиста по закупкам управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	30
29. Структура стимулирующих выплат председателя спортивного клуба	31
30. Структура стимулирующих выплат методиста отдела управления качеством	32
31. Структура стимулирующих выплат методиста кафедры	33
32. Структура стимулирующих выплат концертмейстера	34
33. Структура стимулирующих выплат мастера производственного обучения	35
34. Структура стимулирующих выплат начальника отдела по работе с абитуриентами	36
35. Структура стимулирующих выплат директора физкультурно-оздоровительного комплекса	37
36. Структура стимулирующих выплат методиста кафедры дополнительного образования	38
37. Структура стимулирующих выплат ведущего специалиста Управления по делам студентов	39
38. Структура стимулирующих выплат ведущего экономиста управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	40
Приложение 1. Формы информационных карт оценки эффективности	41
Лист регистрации изменений	45
Лист ознакомления	46

1. Структура стимулирующих выплат первого проректора

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Исполнение государственного задания по приему и выпуску принятых на обучение по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Исполнение государственного задания от планового государственного задания	Не менее 90 %	Ежемесячно	0,5
2.	Доходы ВУЗа из всех источников финансового обеспечения деятельности (в расчете на одного НПП) в тыс. руб.	Достижение и превышение пороговых значений, установленных «дорожной картой»	Не менее 1 500	Ежемесячно	0,5
3.	Число НПП (ставки), имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в расчете на 100 студентов всех форм обучения	Достижение и превышение порогового значения, установленного по отрасли	Не менее 2,78	Ежемесячно	0,5
4.	Численность студентов приведенного контингента, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в расчете на одного сотрудника ППС	Достижение и превышение пороговых значений, установленных «дорожной картой»	2016-11,1 2017-11,6 2018-12	Ежемесячно	0,5
5.	Наличие в ВУЗе подготовленного кадрового резерва для замещения должностей руководящего состава	Наличие кадрового резерва для замещения должности ректора, главного бухгалтера, проректоров по учебной работе, научной и международной деятельности	100%	Ежемесячно	0,5
6.	Внедрение эффективного контракта с руководящим составом и работниками ВУЗа	Наличие эффективных контрактов согласно приказа ректора	100%	Ежемесячно	0,5
7.	Соблюдение антикоррупционного законодательства	Наличие утвержденного плана мероприятий по ВУЗу по реализации положений антикоррупционного законодательства РФ	100%	Ежемесячно	0,5
8.	Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации	Наличие утвержденного плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности образовательной организации	100%	Ежемесячно	0,5
9.	Контроль состояния имущественного комплекса	Доля денежных средств из всех источников финансирования, направленных вузом на содержание имущественного комплекса	Не более 12 %	Ежемесячно	0,5
10.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	0,5
Итого:					5

2. Структура стимулирующих выплат проректора по научной работе

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника (далее – ННР)	Объем средств за календарный год (с учетом штатных работников и совместителей)	Не менее 51,28 тыс. руб.	Ежемесячно	1
2.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science и Scopus, в расчете на 100 ННР	Подтверждение путем предоставления отчета о научной деятельности университета	Не менее 2,5	Ежемесячно	1
3.	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 ННР	Подтверждение путем предоставления отчета о научной деятельности университета	Не менее 66,86	Ежемесячно	1
4.	Число ННР (ставки), имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в расчете на 100 студентов всех форм обучения	Достижение и превышение порогового значения, установленного по отрасли	Не менее 2,78	Ежемесячно	1
5.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
				Итого:	5

3. Структура стимулирующих выплат проректора по дополнительному образованию

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Удельный вес выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования	Количественные результаты трудоустройства выпускников	Не менее 80%	Ежемесячно	1
2.	Среднегодовой контингент слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования, повышения квалификации, профессиональной переподготовки	Среднегодовой контингент обучающихся по образовательным программам - профессиональной переподготовки - повышения квалификации	Не менее 200 чел. 500 чел.	Ежемесячно	0,5
3.	Разработка программ дополнительного профессионального образования	Разработано новых программ дополнительного профессионального образования	Не менее 10 шт.	Ежемесячно	0,5
4.	Привлечение средств за счет дополнительного образования, оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Объем внебюджетных средств за календарный год по итогам реализации программ дополнительного образования	Не менее 20 млн. руб.	Ежемесячно	1
5.	Контроль исполнения Приказа Рособнадзора №785 от 29 мая 2014 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации»	Оформление сайта в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации»	Отсутствие замечаний к сайту	Ежемесячно	0,5
6.	Контроль участия в национальном рейтинге университетов	Неотрицательная динамика университета в рейтинге	Положительная динамика	Ежемесячно	0,5
7.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
Итого:					5

4. Структура стимулирующих выплат проректора по лицензированию и аккредитации

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общей численности студентов (%)	Достижение и превышение пороговых значений	Не менее 1%	Ежемесячно	1
2.	Численность студентов приведенного контингента, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в расчете на одного сотрудника ИПС	Достижение и превышение пороговых значений, установленных «дорожной картой»	2016-11,1 2017-11,6 2018-12	Ежемесячно	0,5
3.	Лицензирование востребованных направлений подготовки	% удовлетворения надзорными органами в сфере образования заявлений на лицензирование новых образовательных программ	100 %	Ежемесячно	0,5
4.	Государственная и общественно-профессиональная аккредитация образовательных программ	% образовательных программ прошедших процедуру аккредитации от числа заявленных	100 %	Ежемесячно	1
5.	Модернизация основных профессиональных образовательных программ (ОП ВО) согласно требований Минобрнауки РФ и профессиональных стандартов	Модернизированные учебные планы и обязательное наполнение ОП ВО на сайте университета	100%	Ежемесячно	0,5
6.	Объем средств от международных грантов программ, контрактов и проектов на 10 НПР	Объем средств за календарный год (с учетом штатных и совместителей)	Не менее 30 тыс. руб.	Ежемесячно	0,5
7.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
Итого:					5

5. Структура стимулирующих выплат проректора по учебной работе

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Исполнение государственного задания по приему и выпуску принятых на обучение по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Исполнение государственного задания от планового государственного задания	Не менее 90 %	Ежемесячно	1
2.	Исполнение государственного контракта с Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры по приему и выпуску принятых на обучение по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры	Исполнение государственного контракта (в рамках приема и выпуска контингента)	Не менее 100 %	Ежемесячно	0,5
3.	Число НПП (ставки), имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в расчете на 100 студентов всех форм обучения	Достижение и превышение порогового значения, установленного по отрасли	Не менее 2,78	Ежемесячно	0,5
4.	Соблюдение антикоррупционного законодательства	Наличие утвержденного плана мероприятий по ВУЗу по реализации положений антикоррупционного законодательства РФ	100%	Ежемесячно	0,5
5.	Обеспечение качества обучения по образовательным программам	Количественная успеваемость студентов по итогам промежуточной аттестации	Не менее 95%	Ежемесячно	0,5
6.	Успеваемость студентов всех форм обучения по результатам сессий	Качественная успеваемость студентов по итогам промежуточной аттестации	Не менее 60 %	Ежемесячно	0,5
7.	Учебно-методическое обеспечение образовательных программ	Наличие размещенных УМК дисциплин (практик), изучаемых в учебном году на сайте НВГУ	Не мене 95%	Ежемесячно	0,5
8.	Выполнение плана повышения квалификации профессорско-преподавательского состава	По итогам отчетов факультетов за год	Не менее 95 %	Ежемесячно	0,5
9.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	0,5
Итого:					5

6. Структура стимулирующих выплат проректора по административно-хозяйственной работе

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации	Наличие утвержденного плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности образовательной организации	100%	Ежемесячно	1
2.	Отсутствие чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма среди работников и обучающихся	Количество по итогам года	0	Ежемесячно	1
3.	Обеспечение иногородних студентов, нуждающихся в общежитии, местом для проживания	Достижение и превышение порогового значения, установленного Государственной программой РФ «Развитие образования» на 2013-2020 гг	Не менее 94%	Ежемесячно	0,5
4.	Контроль состояния имущественного комплекса	Доля денежных средств из всех источников финансирования, направленных вузом на содержание имущественного комплекса	Не более 12 %	Ежемесячно	0,5
5.	Поддержание состояния материально-технической базы университета в соответствии с требованиями	Соответствие материально-технической базы университета предъявляемым требованиям	Не менее 95%	Ежемесячно	0,5
6.	Своевременность выполнения плана ремонта объектов инфраструктуры	Выполнение работ в установленные сроки	Не менее 95%	Ежемесячно	0,5
7.	Контроль выполнения программы по энергоэффективности	Выполнение плановых мероприятий	Не менее 80 %	Ежемесячно	0,5
8.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	0,5
Итого:					5

7. Структура стимулирующих выплат проректора по воспитательной работе

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1	Контроль обеспечения комплексной безопасности образовательной организации	Наличие утвержденного плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности образовательной организации	100%	ежемесячно	1
2	Контроль исполнения мероприятий социального обеспечения и других форм материальных выплат обучающимся	Своевременное начисление стипендий, пособий и др. форм материальных выплат	Отсутствие претензий со стороны получателей	ежемесячно	0,5
3	Контроль реализации социально-значимых проектов в рамках исполнения Программы развития деятельности студенческих объединений	Доля реализованных проектов	100%	ежемесячно	1
4	Количество призовых мест, занятых студентами, на международных, всероссийских и региональных соревнованиях (конкурсах)	Международные Всероссийские региональные	Не менее: 2 7 15	ежемесячно	0,5
5	Контроль выполнения плана по воспитательной работе в общежитиях	Доля реализованных мероприятий	100%	ежемесячно	0,5
6	Контроль выполнения плана работы студенческого совета, студенческого профсоюза	Ведение необходимой документации, реализация плановых мероприятий	100 %	ежемесячно	0,5
7	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	ежемесячно	1
				Итого:	5

8. Структура стимулирующих выплат начальника управления бухгалтерского учета и финансового контроля

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1	Доходы ВУЗа из всех источников финансового обеспечения деятельности (в расчете на одного НПП) в тыс. руб.	Достижение и превышение пороговых значений, установленных «дорожной картой»	Не менее 1 500	Ежемесячно	0,5
2	Соотношение средней заработной платы ППС в Университете (с учетом всех видов финансового обеспечения) со средней заработной платой по экономике в Ханты-Мансийском автономном округе - Югры (%)	Достижение и превышение пороговых значений, установленных «дорожной картой»	2016-150 2017-180 2018-200	Ежемесячно	1
3	Своевременность и качество предоставляемой бюджетной, статистической и иной отчетности и информации	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	100%	Ежемесячно	1
4	Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	100%	Ежемесячно	0,5
5	Контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности университета	Соответствие фактических поступлений и выплат плановым значениям, отклонение от выполнения плана (последней версии ПФХД)	По доходам не более 10% по расходам не более 15%	Ежемесячно	1
6	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
Итого:					5

9. Структура стимулирующих выплат учёного секретаря

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1	Обеспечение организационной и технической подготовки заседаний Учёного совета	Выполнение организационной и технической подготовки заседаний Учёного совета	100%	Ежемесячно	1
2	Разработка плана работы заседаний Учёного совета, оформление и подготовка проектов постановлений Учёного совета	Выполнение плана работы, заседаний Учёного совета, оформление и подготовка проектов постановлений Учёного совета	100%	Ежемесячно	1
3	Подготовка документации к участию претендентов в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников	Утверждение претендентов на заседании Учёного совета с представлением документов для заключения трудового договора в управление по кадрам	100%	Ежемесячно	1
4	Подготовка аттестационных дел соискателей учёных званий для представления их в Высшую аттестационную комиссию	Утверждение соискателей ученых званий	100%	Ежемесячно	0,5
5	Контроль выполнения решений Учёного совета и приказов образовательного учреждения для их утверждения, контроль выполнения принятых Учёным советом решений	Выполнение принятых решений Учёным советом	100%	Ежемесячно	0,5
6	Подготовка документов кандидатур к представлению на государственные награды, документации аспирантам к представлению их к именованным стипендиям	Утверждение кандидатов и аспирантов к государственным, отраслевым наградам и именованным стипендиям	100%	Ежемесячно	0,5
7	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	0,5
Итого:					5

10. Структура стимулирующих выплат начальника управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Доходы ВУЗа из всех источников финансового обеспечения деятельности (в расчете на одного НПП) в тыс. руб.	Достижение и превышение пороговых значений, установленных «дорожной картой»	Не менее 1 500	Ежемесячно	1
2.	Соотношение средней заработной платы ППС в Университете (с учетом всех видов финансового обеспечения) со средней заработной платой по экономике в Ханты-Мансийском автономном округе Югры (%)	Достижение и превышение пороговых значений, установленных «дорожной картой»	2016-150 2017-180 2018-200	Ежемесячно	1
3.	Контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности университета	Соответствие фактических доходов и расходов плановым значениям, отклонение от выполнения плана (последней версии ПФХД)	По доходам не более 10% по расходам не более 15%	Ежемесячно	1
4.	Контроль процесса осуществления закупок	Исполнение плана закупок	100%	Ежемесячно	0,5
5.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	100%	Ежемесячно	0,5
6.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
Итого:					5

11. Структура стимулирующих выплат начальника управления по кадрам

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Число НПР (ставки), имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в расчете на 100 студентов всех форм обучения	Достижение и превышение порогового значения, установленного по отрасли	Не менее 2,78	Ежемесячно	1
2.	Численность студентов приведенного контингента, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в расчете на одного сотрудника ППС	Достижение и превышение пороговых значений, установленных «дорожной картой»	2016-11,1 2017-11,6 2018-12	Ежемесячно	0,5
3.	Наличие в ВУЗе подготовленного кадрового резерва для замещения должностей руководящего состава	Наличие кадрового резерва для замещения должности ректора, главного бухгалтера, проректоров по учебной работе, научной и международной деятельности	100%	Ежемесячно	0,5
4.	Внедрение эффективного контракта с руководящим составом и работниками ВУЗа	Наличие эффективных контрактов согласно приказа ректора	100%	Ежемесячно	0,5
5.	Контроль состояния личных дел и трудовых книжек работников университета	Наличие всех необходимых документов, своевременное внесение записей	100 %	Ежемесячно	0,5
6.	Соответствие работников квалификационным требованиям	Наличие в личных делах работников документов о соответствующей квалификации	100 %	Ежемесячно	0,5
7.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	100%	Ежемесячно	0,5
8.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
Итого:					5

12. Структура стимулирующих выплат начальника учебного управления

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Исполнение государственного задания по приему и выпуску принятых на обучение по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Исполнение государственного задания от планового государственного задания	Не менее 90 %	Ежемесячно	0,5
2.	Исполнение государственного контракта с Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры по приему и выпуску принятых на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Исполнение государственного контракта (в рамках приема и выпуска контингента)	Не менее 100 %	Ежемесячно	0,5
3.	Соблюдение требований по внесению сведений в федеральную информационную систему в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. N 729	Выполнение в полном объеме и в установленные сроки Постановлением	100%	Ежемесячно	0,5
4.	Обеспечение факультетов деканатов и кафедр распорядительной документацией по организации учебного процесса	Выполнение в полном объеме по требованию	100%	Ежемесячно	0,5
5.	Обеспечение учебных подразделений документацией, связанной с обучением студентов и окончанием университета	Выдача в сроки, утвержденные Министерством образования и науки РФ, локальными актами университета	100%	Ежемесячно	0,5
6.	Контроль состояния личных дел обучающихся	Наличие всех необходимых документов, своевременное внесение записей	100 %	Ежемесячно	0,5
7.	Соблюдение сроков выхода приказов по составу обучающихся и назначении стипендии	Оформление приказов в установленные сроки	100%	Ежемесячно	0,5
8.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	100%	Ежемесячно	0,5
9.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
				Итого:	5

13. Структура стимулирующих выплат начальника управления лицензирования и аккредитации

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Лицензирование востребованных направлений подготовки	% удовлетворения надзорными органами в сфере образования заявлений на лицензирование новых образовательных программ	100 %	Ежемесячно	1
2.	Государственная и общественно-профессиональная аккредитация образовательных программ	% образовательных программ прошедших процедуру аккредитации от числа заявленных	100 %	Ежемесячно	1
3.	Модернизация основных профессиональных образовательных программ (ОП ВО) согласно требований Минобрнауки РФ и профессиональных стандартов	Модернизированные учебные планы и обязательное наполнение ОП ВО на сайте университета	100%	Ежемесячно	0,5
4.	Контроль выполнения лицензионных требований	Соответствие образовательных программ лицензионным требованиям	100%	Ежемесячно	1
5.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	100%	Ежемесячно	0,5
6.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
Итого:					5

14. Структура стимулирующих выплат начальника управления информатизации

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Бесперебойная работа системы управления образовательным процессом (УОП) и системы документооборота (СДО)	Доля структурных подразделений, подключенных к АСУ	100 %	Ежемесячно	1
2.	Обеспечение работоспособности системы видеоконференцсвязи (ВКС)	Доля структурных подразделений, подключенных к системе видеоконференцсвязи	80 %	Ежемесячно	0,5
3.	Обеспечение доступа к локальным сетям с возможностью обращения к глобальным информационным ресурсам	Доля обучающихся имеющих доступ к локальным сетям с возможностью обращения к глобальным информационным ресурсам	Не менее 60%	Ежемесячно	0,5
4.	Состояние информационно – коммуникационной инфраструктуры	Мощность каналов интернет университета	Не менее 80 Мб/с	Ежемесячно	1
5.	Состояние компьютерного парка университета	Количество персональных компьютеров в расчете на одного студента (приведенного контингента)	Не менее 0,3	Ежемесячно	0,5
6.		Доля современных компьютеров (не более 5 лет) в вузе	Не менее 70%	Ежемесячно	0,5
7.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
				Итого:	5

15. Структура стимулирующих выплат начальника управления научных исследований

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Объем НИОКР в расчете на одного НПП	Объем средств за календарный год (с учетом штатных работников и совместителей)	Не менее 51,28 тыс. руб.	Ежемесячно	0,5
2.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системах цитирования Web of Science и Scopus (в расчете на 100 НПП)	По результатам ежегодного отчета по научно-исследовательской работе	Не менее 5	Ежемесячно	0,5
3.	Количество публикаций в РИНЦ (в расчете на 100 НПП)	По результатам ежегодного отчета по научно-исследовательской работе	Не менее 200	Ежемесячно	0,5
4.	Сопровождение и выполнение НИР, инициативных и финансируемых фондами поддержки научных исследований (РГНФ, РФФИ и др.)	Предоставление комплекта документов об исполнении грантового соглашения (договора)	Не менее 4	Ежемесячно	0,5
5.	Число НПП (ставки), имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в расчете на 100 студентов всех форм обучения	Достижение и превышение порогового значения, установленного по отрасли	Не менее 2,78	Ежемесячно	0,5
6.	Количество публикаций в изданиях из перечня рецензируемых научных изданий, рекомендуемого ВАК (в расчете на 100 НПП)	По результатам ежегодного отчета по научно-исследовательской работе	Не менее 50	Ежемесячно	0,5
7.	Создание, сопровождение и государственная регистрация объектов интеллектуальной собственности (в расчете на 100 НПП)	Предоставление оригинала свидетельства/патента	Не менее 10	Ежемесячно	0,5
8.	Количество НПП, имеющих индекс Хирша выше 3 (в расчете на 100 НПП)	Статистические данные в информационно-аналитической системе Science Index	Не менее 12	Ежемесячно	0,5
9.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	100%	Ежемесячно	0,5
10.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	0,5
				Итого:	5

16. Структура стимулирующих выплат начальника управления по делам студентов

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Контроль реализации социально-значимых проектов в рамках исполнения Программы развития деятельности студенческих объединений	Доля реализованных проектов	100%	ежемесячно	1
2.	Контроль исполнения мероприятий социального обеспечения и других форм материальных выплат обучающимся	Своевременное начисление стипендий, пособий и др. форм материальных выплат	Отсутствие претензий со стороны получателей	ежемесячно	0,5
3.	Количество призовых мест, занятых студентами на международных, всероссийских и региональных соревнованиях (конкурсах)	Не менее: Международные Всероссийские Региональные	2 7 15	ежемесячно	1
4.	Выполнение плана по воспитательной работе в общежитии	Доля реализованных мероприятий	100 %	ежемесячно	0,5
5.	Контроль выполнения плана работы студенческого совета, студенческого профсоюза	Ведение необходимой документации, реализация плановых мероприятий	100%	ежемесячно Первичной профсоюзной организации студентов НВГУ	0,5
6.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	100%		0,5
7.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	ежемесячно	1
Итого:					5

17. Структура стимулирующих выплат начальника управления по административно-хозяйственной работе

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации	Наличие утвержденного плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности образовательной организации	100%	Ежемесячно	1
2.	Отсутствие чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма среди работников и обучающихся	Количество по итогам года	0	Ежемесячно	1
3.	Обеспечение иногородних студентов, нуждающихся в общежитии, местом для проживания	Достижение и превышение порогового значения, установленного Государственной программой РФ «Развитие образования» на 2013-2020 гг	Не менее 94%	Ежемесячно	0,5
4.	Контроль состояния имущественного комплекса	Доля денежных средств из всех источников финансирования, направленных вузом на содержание имущественного комплекса	Не более 12 %	Ежемесячно	0,5
5.	Поддержание состояния материально-технической базы университета в соответствии с требованиями	Соответствие материально-технической базы университета предъявляемым требованиям	Не менее 95%	Ежемесячно	0,5
6.	Своевременность выполнения плана ремонта объектов инфраструктуры	Выполнение работ в установленные сроки	Не менее 95%	Ежемесячно	0,5
7.	Контроль выполнения программы по энергоэффективности	Выполнение плановых мероприятий	Не менее 80 %	Ежемесячно	0,5
8.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	0,5
				Итого:	5

18. Структура стимулирующих выплат директора центра развития карьеры

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Удельный вес выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования	Количественные результаты трудоустройства выпускников	Не менее 80%	Ежемесячно	1
2.	Среднегодовой контингент слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования, повышения квалификации, профессиональной переподготовки	Среднегодовой контингент обучающихся по образовательным программам - профессиональной переподготовки - повышения квалификации	Не менее: 200 чел. 200 чел.	Ежемесячно	1
3.	Разработка программ дополнительного профессионального образования	Разработано новых программ дополнительного профессионального образования	Не менее 5 шт.	Ежемесячно	0,5
4.	Привлечение средств за счет дополнительного образования, оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Суммарная величина внебюджетных средств, которые университет может получить по итогам реализации программ дополнительного образования, оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Не менее 6 млн. руб.	Ежемесячно	1
5.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	100%	Ежемесячно	0,5
6.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
				Итого:	5

19. Структура стимулирующих выплат декана факультета дополнительного образования

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Среднегодовой контингент слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования, повышения квалификации, профессиональной переподготовки	Среднегодовой контингент обучающихся по образовательным программам - повышения квалификации.	Не менее 300 чел.	Ежемесячно	1
2.	Разработка программ дополнительного профессионального образования	Разработано новых программ дополнительного профессионального образования	Не менее 5 шт.	Ежемесячно	1
3.	Привлечение средств за счет дополнительного образования, оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Суммарная величина внебюджетных средств, которые университет может получить по итогам реализации программ дополнительного образования, оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Не менее 4 млн. руб.	Ежемесячно	1
4.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	100%	Ежемесячно	1
5.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
				Итого:	5

20. Структура стимулирующих выплат директора библиотеки

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Наличие электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	Одновременный доступ к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке)	Не менее 25 процентов обучающихся	Ежемесячно	1
2.	Наличие в библиотечном фонде печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин	Количество печатных изданий	Не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы на 100 обучающихся	Ежемесячно	1
			Не менее 25 экземпляров каждого из изданий дополнительной литературы на 100 обучающихся	Ежемесячно	1
3.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	100%	Ежемесячно	1
4.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
				Итого:	5

**21. Структура стимулирующих выплат начальника отдела по управлению
имущественным комплексом**

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодич- ность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Оформления правоустанавливающих документов на объекты недвижимости	Получение правоустанавливающих документов	100 %.	Ежемесячно	1
2.	Узаконивание перепланировок, реконструкций произведенных на объектах недвижимости	Оформлено документов на проведение перепланировок	100 %	Ежемесячно	1
3.	Качественное предоставление статистических данных и данных для мониторинга оборота использования недвижимого имущества.	Полное предоставление требуемой информации и отчетности «ИАС Мониторинг»	100%	Ежемесячно	1
4.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	100%	Ежемесячно	1
5.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
				Итого:	5

22. Структура стимулирующих выплат начальника отдела по связям с общественностью

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Контроль исполнения плана продвижения имиджа НВГУ	Исполнение плана	100%.	Ежемесячно	1
2.	Своевременное и качественное обновление сайта университета, в соответствии с утвержденными требованиями	Своевременность обновления информации	По факту изменений в 10-дневный срок	Ежемесячно	1
3.	Уровень эффективности коммуникаций вуза с целевыми аудиториями в сети Интернет.	Данные инструментов оценки социальных медиа (увеличение количества подписчиков).	На 2%	Ежемесячно	1
4.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	100%	Ежемесячно	1
5.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
Итого:					5

23. Структура стимулирующих выплат начальника отдела управления качеством

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Организация работ по совершенствованию СМК НВГУ в соответствии с современными требованиями	Актуализация процедур СМК в соответствии с изменениями в структуре НВГУ, нормативных документах и др.	Не менее 80 %	Ежемесячно	0,5
2.	Обучение сотрудников университета по программам СМК и «Внутренний аудит»	Наличие в университете сертифицированных внутренних аудиторов	Не менее 25 чел.	Ежемесячно	0,5
3.	Систематическое проведение и анализ результатов внутренних аудитов СМК с целью оценки её результативности и определения возможностей для улучшения	Проведение аудитов в соответствии с планом, выполнение рекомендаций аудиторов и устранение несоответствий в указанный срок	100 %	Ежемесячно	0,5
4.	Внедрение эффективного контракта с руководящим составом и работниками ВУЗа	Наличие эффективных контрактов согласно приказа ректора	100%	Ежемесячно	0,5
5.	Прохождение университетом надзорного (ресертификационного) аудита	Отсутствие несоответствий по результатам внешнего аудита	100%	Ежемесячно	1
6.	Нормативное и документационное обеспечение реализации образовательных программ	Наличие всех необходимых нормативных документов и форм бланков для обеспечения учебного процесса и поддержание их в актуальном состоянии	100 %	Ежемесячно	0,5
7.	Модернизация основных профессиональных образовательных программ (ОП ВО) согласно требований Минобрнауки РФ и профессиональных стандартов	Модернизированные учебные планы и обязательное наполнение ОП ВО на сайте университета	100%	Ежемесячно	0,5
8.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	100%	Ежемесячно	0,5
9.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	0,5
Итого:					5

24. Структура стимулирующих выплат начальника отдела международного сотрудничества

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общей численности студентов (%)	Достижение и превышение пороговых значений	Не менее 1%	Ежемесячно	1
2.	Объем средств от международных грантов программ, контрактов и проектов на 10 НПР	Объем средств за календарный год (с учетом штатных и совместителей)	Не менее 30 тыс. руб.	Ежемесячно	1
3.	Развитие академической мобильности обучающихся, НПР и сотрудников	Численность студентов НВГУ, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра)	Не менее 8 чел.	Ежемесячно	1
4.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	100%	Ежемесячно	1
5.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
				Итого:	5

25. Структура стимулирующих выплат начальника учебно-полевой базы

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Отсутствие чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма среди обучающихся	Количество по итогам года	0	Ежемесячно	1
2.	Обеспечение бесперебойной работы оборудования и техники, своевременность устранения поломок	Отсутствие аварийных ситуаций	0	Ежемесячно	1
3.	Поддержание материально-технического состояния учебно-полевой базы в соответствии с требованиями	Соответствие материально-технического состояния предъявляемым требованиям	100%	Ежемесячно	1
4.	Подготовка учебно-полевой базы к новому учебному году, к отопительному сезону	Качество и своевременность	100%	Ежемесячно	1
5.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
				Итого:	5

26. Структура стимулирующих выплат помощника ректора

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодич- ность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Своевременное и качественное ведение документооборота: принятие, регистрация и распределение входящей корреспонденции, контроль за сроками ее исполнения	Отсутствие замечаний по качеству ведения документооборота	0	Ежемесячно	1
2.	Систематизация документов от структурных подразделений, поступающих на подпись	Отсутствие замечаний	0	Ежемесячно	1
3.	Своевременное и качественное осуществление работы по организационно-техническому обеспечению повседневной деятельности ректора, первого проректора; выполнение порученных задач в соответствии с утвержденным порядком работы	Своевременное выполнение работ	100%	Ежемесячно	1
4.	Подготовка, оформление, регистрация и хранение исходящих документации на фирменном бланке организации	Отсутствие нарушений ведения исходящей документации	0	Ежемесячно	1
5.	Деловая переписка/переговоры от лица руководителя с вышестоящими органами исполнительной власти и внешними организациями	Своевременное и полное предоставление информации	100%	Ежемесячно	1
				Итого:	5

27. Структура стимулирующих выплат главного экономиста управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Доходы ВУЗа из всех источников финансового обеспечения деятельности (в расчете на одного НПР) в тыс. руб.	Достижение и превышение пороговых значений, установленных «дорожной картой»	Не менее 1 500	Ежемесячно	1
2.	Соотношение средней заработной платы ППС в Университете (с учетом всех видов финансового обеспечения) со средней заработной платой по экономике в Ханты-Мансийском автономном округе Югры (%)	Достижение и превышение пороговых значений, установленных «дорожной картой»	Не менее 150	Ежемесячно	1
3.	Исполнение расходной части по субсидии на иные цели	Наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели	0%	Ежемесячно	1
4.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	100%	Ежемесячно	1
5.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
				Итого:	5

28. Структура стимулирующих выплат главного специалиста по закупкам управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Своевременное уточнение и коррекция плана закупок в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке.	Корректирование плана по согласованной потребности в закупке в течении 14 рабочих дней.	100%	Ежемесячно	1
2.	Обеспечение эффективности процесса закупок.	Объем осуществленных закупок конкурентными способами (расчет от начальной максимальной цены контракта).	Не менее 30 %	Ежемесячно	1
3.	Контроль процесса осуществления закупок	Исполнение плана закупок	100%	Ежемесячно	1
4.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	100%	Ежемесячно	1
5.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
				Итого:	5

29. Структура стимулирующих выплат председателя спортивного клуба

№ п/п	Наименование вида деятельности	Условия выполнения	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Подготовка и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися университета, первенств, розыгрышей, чемпионатов и т.д.	Проведение спортивно-массовых мероприятий	Не менее 8 в год	Ежемесячно	1
2.	Организация участия сборных команд университета по видам спорта в спортивных состязаниях различного уровня	Участие команд НВГУ в соревнованиях	Уровень: город – 100%, уровень: округ, Россия – не менее 6 в год	Ежемесячно	1
3.	Руководство работой инструкторского и тренерского персонала по проведению учебно-тренировочных занятий по видам спорта и в физкультурно-оздоровительных группах	Обеспечение тренерским составом	Обеспеченность тренерским составом – 100 %	Ежемесячно	1
4.	Организация участия в окружных и всероссийских конкурсах, форумах по организации спортивной работы с обучающимися вузов	Участие в конкурсах, форумах	Не менее 3 в год	Ежемесячно	1
5.	Контроль за сохранностью и состоянием спортивного оборудования и инвентаря, экипировки спортсменов	Сохранность и своевременное оформление документов по движению материальных ценностей	100 %	Ежемесячно	0,5
Итого:					5

30. Структура стимулирующих выплат методиста отдела управления качеством

№ п/п	Наименование вида деятельности	Условия выполнения	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Организация работ по совершенствованию СМК НВГУ в соответствии с современными требованиями	Актуализация процедур СМК в соответствии с изменениями в структуре НВГУ, нормативных документах и др.	Не менее 80 %	Ежемесячно	0,5
2.	Прохождение университетом надзорного (ресертификационного) аудита	Отсутствие несоответствий по результатам внешнего аудита	100%	Ежемесячно	1
3.	Обучение сотрудников университета по программам СМК и «Внутренний аудит»	Наличие в университете сертифицированных внутренних аудиторов	Не менее 25 чел.	Ежемесячно	0,5
4	Систематическое проведение и анализ результатов внутренних аудитов СМК с целью оценки её результативности и определения возможностей для улучшения	Проведение аудитов в соответствие с планом, выполнение рекомендаций аудиторов и устранение несоответствий в указанный срок	100 %	Ежемесячно	0,5
5.	Нормативное и документационное обеспечение реализации образовательных программ	Наличие всех необходимых нормативных документов и форм бланков для обеспечения учебного процесса и поддержание их в актуальном состоянии	100 %	Ежемесячно	1
6.	Формирование перечня дисциплин по выбору реализуемых в НВГУ	Наличие дисциплин по выбору на сайте portal.nvsu.ru	100%	Ежемесячно	0,5
7.	Модернизация основных профессиональных образовательных программ согласно требований Минобрнауки РФ и профессиональных стандартов	Модернизированные учебные планы и обязательное наполнение образовательных программ на сайте	100%	Ежемесячно	1
Итого:					5

31. Структура стимулирующих выплат методиста кафедры

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Контроль методического обеспечения учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам	Наличие необходимой информации по образовательным программам кафедры в информационной образовательной среде университета (в системе DIRECTUM)	100 %	Ежемесячно	1
2.	Контроль за ведением документации по кафедре	Отсутствие замечаний по ведению документации кафедры по итогам проверок и аудитов	0	Ежемесячно	0,5
3.	Контроль за выполнением решений заседаний кафедры	Ведение необходимой документации и размещение в системе электронного документооборота	100 %	Ежемесячно	1
4.	Сбор информации и составление отчетной документации кафедры (по выполнению нагрузки преподавателями, научно-исследовательской работе и другие).	Своевременное предоставление отчетной документации кафедры и размещение ее в информационной образовательной среде университета	100 %	Ежемесячно	1
5.	Проверка на оригинальность и передача в библиотеку текстов ВКР	Своевременность и полнота предоставления документов и текстов ВКР	100%	Ежемесячно	1
6.	Контроль за сохранностью и состоянием имущества кафедры	Сохранность и своевременное оформление документов по движению материальных ценностей	100%	Ежемесячно	0,5
				Итого:	5

32. Структура стимулирующих выплат концертмейстера

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	Количество учебных программ (в соавторстве с преподавателями)	Не менее 5	Ежемесячно	1
2.	Участие в деятельности творческих коллективов кафедры	Количество творческих коллективов	Не менее 3	Ежемесячно	1
3.	Участие во всероссийских, окружных, городских, университетских мероприятиях с творческими коллективами кафедры	Количество мероприятий	не менее 7 в год	Ежемесячно	1
4.	Количество призовых мест, занятых на всероссийских и окружных, городских конкурсах с творческими коллективами кафедры	Количество призовых мест	не менее 2 в год	Ежемесячно	1
5.	Контроль за сохранностью и состоянием музыкальных инструментов на кафедре	Сохранность и своевременное оформление документов по движению материальных ценностей	100 %	Ежемесячно	1
Итого:					5

33. Структура стимулирующих выплат мастера производственного обучения

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплат	Показатель и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Поддержание материально-технического состояния оборудования учебно-производственных мастерских в соответствии с требованиями	Соответствие материально-технического состояния предъявляемым требованиям	100%	Ежемесячно	1
2.	Контроль качества изготовленных изделий студентами в период практики	Отсутствие замечаний по качеству сувенирной продукции	0	Ежемесячно	1
3.	Проведение мастер-классов по направлениям подготовки кафедры	Проведенные мастер-классы в день открытых дверей, в день науки, в целях профориентационной работы и т.д.	Не менее 3 за год	Ежемесячно	0,5
4.	Участие в выставках городских, окружных	Подготовка, упаковка, транспортировка, монтаж, этикетаж, демонтаж авторских выставочных работ, оформление заявок	Не менее 3 за год	Ежемесячно	1
5.	Отсутствие чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма среди обучающихся	Количество по итогам года	0	Ежемесячно	0,5
6.	Контроль за сохранностью и состоянием имущества учебно-производственных мастерских	Сохранность и своевременное оформление документов по движению материальных ценностей	100%	Ежемесячно	1
				Итого:	5

34. Структура стимулирующих выплат начальника отдела по работе с абитуриентами

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1	Своевременное и качественное обновление нормативной документации по приему с учетом изменений в действующем законодательстве, обновление информации на сайте университета	Своевременность обновления информации по приему	100%	Ежемесячно	1
2	Контроль исполнения плана профориентационных мероприятий	Исполнение плана	100%	Ежемесячно	1
3	Контроль состояния личных дел поступающих	Наличие всех необходимых документов	100%	Ежемесячно	1
4	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	100%	Ежемесячно	1
5	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
				Итого:	5

35. Структура стимулирующих выплат директора физкультурно-оздоровительного комплекса

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Обеспечение комплексной безопасности физкультурно-оздоровительного комплекса	Наличие утвержденного плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности	100%	Ежемесячно	1
2.	Отсутствие чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма среди работников и обучающихся	Количество по итогам года	0	Ежемесячно	1
3.	Поддержание состояния материально-технической базы физкультурно-оздоровительного комплекса в соответствии с требованиями	Соответствие материально-технической базы университета предъявляемым требованиям	Не менее 95%	Ежемесячно	1
4.	Привлечение дополнительных финансовых средств	Суммарная величина внебюджетных средств, которые университет может получить по итогам реализации спортивно-оздоровительных услуг и дополнительных образовательных услуг спортивно-оздоровительной направленности	Не менее 10 млн. руб. в год	Ежемесячно	1
5.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
				Итого:	5

36. Структура стимулирующих выплат методиста кафедры дополнительного образования

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Нормативное и документационное обеспечение реализации дополнительных образовательных программ	Наличие необходимых нормативных документов и форм бланков для обеспечения учебного процесса и поддержание их в актуальном состоянии	100%	Ежемесячно	1
2.	Экспертная проверка соответствия программ дополнительного образования требованиям законодательства	Наличие программ дополнительного образования	Не менее 10 шт.	Ежемесячно	1
3.	Методическое обеспечение учебного процесса по дополнительным профессиональным программам	Наличие необходимой информации по программам в ИОС и на официальном сайте НВГУ	100%	Ежемесячно	1
4.	Сбор информации и составление отчетной документации кафедры (выполнение нагрузки преподавателями, заполнение индивидуальных планов и др.)	Своевременное предоставление отчетной документации кафедры	100%	Ежемесячно	1
5.	Контроль за ведением документации кафедры	Отсутствие замечаний по ведению документации кафедры по итогам проверок и аудита	100%	Ежемесячно	1
Итого:					5

37. Структура стимулирующих выплат ведущего специалиста Управления по делам студентов

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1	Учет и контроль использования средств стипендиального фонда	Целевое использование средств	100%	Ежемесячно	1
2	Своевременное и качественное составление финансовых документов связанных с расходованием средств стипендиального фонда	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления финансовых документов	100%	Ежемесячно	1
3	Контроль своевременного и качественного составления документов связанных с приобретением и расходованием материальных ценностей за счет средств стипендиального фонда	Своевременное и качественное исполнение документов	100%	Ежемесячно	1
4	Контроль исполнения мероприятий социального обеспечения и других форм материальных выплат обучающимся	Своевременное начисление стипендий, пособий и других форм материальных выплат	Отсутствие претензий со стороны получателей	Ежемесячно	1
5	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	100%	Ежемесячно	1
Итого:					5

38. Структура стимулирующих выплат ведущего экономиста управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Исполнение плана поступлений по всем видам деятельности	Соответствие фактических поступлений плановым значениям, отклонение от выполнения плана (последней версии ПФХД)	не более 10%	Ежемесячно	0,5
2.	Исполнение плана выплат по всем видам деятельности	Соответствие фактических выплат плановым значениям, отклонение от выполнения плана (последней версии ПФХД)	не более 15%	Ежемесячно	0,5
3.	Исполнение расходной части по субсидии на выполнение государственного задания	Наличие необоснованных остатков субсидии на выполнение государственного задания	0%	Ежемесячно	1
4.	Своевременное уточнение и коррекция плана закупок в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке	Корректирование плана по согласованной потребности в закупке в течении 14 рабочих дней.	100%	Ежемесячно	1
5.	Обеспечение эффективности процесса закупок	Объем осуществленных закупок конкурентными способами (расчет от начальной максимальной цены контракта)	Не менее 30 %	Ежемесячно	1
6.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	100%	Ежемесячно	1
				Итого:	5

Формы информационных карт оценки эффективности

СОГЛАСОВАНО

Ректор _____ С.И. Горлов

Информационная карта
оценки эффективности проректора по _____
_____ (ФИО)
за 20__ год

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Результаты деятельности (количественное выражение и наименование подтверждающих документов)	Кол-во баллов	
					max.	факт
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Итого					5	

Ксерокопии подтверждающих документов прилагаются

«__» _____ 20__ г. _____

Столбцы 1,2,3,4,6 заполняются в соответствии с «Критерии и показатели эффективности и структура стимулирующих выплат работникам НВГУ (административно-управленческий персонал и педагогические работники, не относящиеся к ППС)»

СОГЛАСОВАНО
 Проректор (курирующий
 деятельность подразделения)
 _____ ФИО

Информационная карта
оценки эффективности начальника _____
 _____ (название отдела, управления, ФИО)
 за 20__ год

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Результаты деятельности (количественное выражение и наименование подтверждающих документов)	Кол-во баллов	
					max.	факт
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Итого					5	

Ксерокопии подтверждающих документов прилагаются

«__» _____ 20__ г. _____

Столбцы 1,2,3,4,6 заполняются в соответствии с «Критерии и показатели эффективности и структура стимулирующих выплат работникам НВГУ (административно-управленческий персонал и педагогические работники, не относящиеся к ППС)»

СОГЛАСОВАНО
Проректор (курирующий
деятельность подразделения)
_____ ФИО

СОГЛАСОВАНО
Начальник (отдела, управления)
_____ ФИО

Информационная карта
оценки эффективности ведущего специалиста _____
_____ (название отдела, управления, ФИО)
за 20__ год

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Результаты деятельности (количественное выражение и наименование подтверждающих документов)	Кол-во баллов	
					мах.	факт
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Итого					5	

Ксерокопии подтверждающих документов прилагаются

« ___ » _____ 20__ г. _____

Столбцы 1,2,3,4,6 заполняются в соответствии с «Критерии и показатели эффективности и структура стимулирующих выплат работникам НВГУ (административно-управленческий персонал и педагогические работники, не относящиеся к ППС)»

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета
_____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
_____ Ф.И.О.

Информационная карта
оценки эффективности (методиста, мастера производственного обучения,
концертмейстера) _____ должность
_____ (ФИО)


за 20__ год

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Результаты деятельности (количественное выражение и наименование подтверждающих документов)	Кол-во баллов	
					max.	факт
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Итого					5	

Ксерокопии подтверждающих документов прилагаются

«__» _____ 20__ г. _____

Столбцы 1,2,3,4,6 заполняются в соответствии с «Критерии и показатели эффективности и структура стимулирующих выплат работникам НВГУ (административно-управленческий персонал и педагогические работники, не относящиеся к ППС)»

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И СТРУКТУРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ НВГУ (АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ППС)

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета
по всему тексту	Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 № 1570 «О федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Низневартовский государственный университет»	Изменено название организации на «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»	Протокол №13 от 06.12.2016
Стр. 26-34	План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (утв. Распоряжением Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. № 722-р)	Добавлены стимулирующие выплаты работников: начальника учебно-полевой базы, помощника ректора, главного специалиста по закупкам Управления НПиФЭО, главного экономиста Управления НПиФЭО, председателя спортивного клуба, методиста отдела управления качеством, методиста кафедры, концертмейстера, мастера производственного обучения	
Стр. 33	Анализ критериев оценки эффективности	Условия получения выплат методиста	Протокол № 3 от 29.03.2017
Стр. 9		Условия получения выплат проректора по воспитательной работе	Протокол № 12 от 27.11.2017
Стр. 18		Условия получения выплат начальника управления по делам студентов	
Стр. 36-40	План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (утв. Распоряжением Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. № 722-р)	Добавлены стимулирующие выплаты работников: начальника отдела по работе с абитуриентами, директора ФОК, методиста кафедры ДО, ведущего специалиста УДС, ведущего экономиста НПиФЭО	
Приложение 1	Анализ процедуры проведения оценки эффективности	Добавлены формы информационных карт	



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ПП01.03

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И СТРУКТУРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ НВГУ (АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ППС)

Лист ознакомления

№ п/п	Ознакомлен: Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Первый проректор	Киселев В.В.		13.10.2015
2.	Проректор по УР	Требенин В.С.		13.10.2015
3.	Проректор по ДО	Мажугов Б.Н.		13.10.2015
3	Проректор по ИР	Коричко В.В.		13.10.2015
4	Проректор	Александров В.В.		13.10.2015
5	проректор по АХУ	Федурин А.А.		13.10.2015
6.	Начальник УЛА	Тесляев О.А.		15.10.2015
7.	Нач. учебного упр.	Сорокина Н.С.		13.10.2015
8.	Нач. УИИ. УИ	Шанин		13.10.2015
9	Директор цех	Степанов А.В.		13.10.2015
10.	Директор БУБЧ	Селезнева С.Н.		13.10.2015
11.	Нач. УДС	Кузнецова Е.В.		13.10.2015
12	Нач. АХУ	Степанов В.С.		13.10.2015
13	нач. УИ	Исрафилов А.Г.		13.10.2015
14	начальник орг. работы	Лодыгина А.С.		13.10.2015
15	Нач. ОУС	Тимофеев А.С.		13.10.2015
16	Нач. орг. упр. нач. кат	Курочкин Т.Т.		13.10.2015